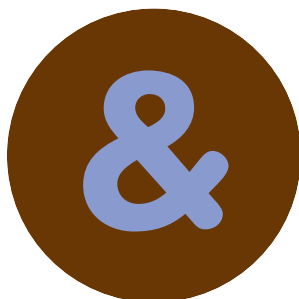
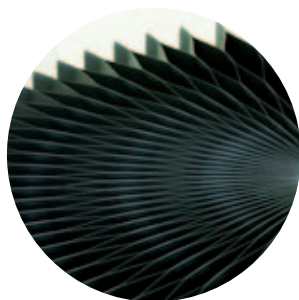
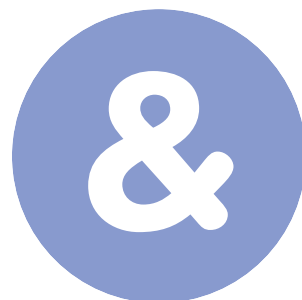


atmr

kantoorverandering

verrassend
&
vanzelfsprekend



AtmR & DOCUMENTSYSTEMEN

AtmR biedt u voor documentbeheer een totaaloplossing waarin alle levensfasen van een document samenkomen.

Snel opbergen & Makkelijk traceren

Elk jaar komt er weer meer informatie op u af. Per email, internet, post en andere media. Een groot deel van deze informatie ontvangt u op papier. Documentbeheer is het beheren van al deze informatie gedurende de gehele levenscyclus: van creatie, opslag, verspreiding en bewerking tot en met de vernietiging.

AtmR biedt u een totaaloplossing waarin alle levensfasen van een document samenkomen. We hebben de specialisten in huis om dit traject bij u te begeleiden. Of het nu gaat om het scannen van papieren documenten naar een server of het implementeren van een compleet documentbeheersysteem.

We bekijken uw processen vanuit verschillende invalshoeken, afgestemd op uw behoefte. Vervolgens dragen we praktische en duurzame oplossingen aan om deze processen te ondersteunen, zodat alle belanghebbenden binnen en buiten uw organisatie optimaal informatie kunnen uitwisselen.

Het digitaliseren van informatie biedt u een aantal voordelen:

- Makkelijker en beter archiveren.
- Overall waar en wanneer u dat wenst informatie raadplegen.
- Handmatige factuurstromen overzichtelijk automatiseren.
- De inrichting van uw kantoor optimaliseren.

AtmR adviseert u graag over praktische softwareoplossingen. Hiermee kunt u simpel en snel papieren informatie digitaliseren en beschikbaar maken in uw elektronische archief. Vervolgens kunt u deze documenten bewerken, van aantekeningen voorzien en elektronisch doorsturen, inclusief uw aantekeningen.

Nieuwe mogelijkheden & Meer overzicht

De nieuwe multifunctionele documentsystemen bieden u nog meer mogelijkheden. Niet alleen het scannen, printen, faxen en kopiëren in kleur, maar ook printen op afwijkende papierformaten. Hierdoor zijn deze multifunctionele documentsystemen breder en efficiënter inzetbaar.

Verder maken we gebruik van slimme en gebruiksvriendelijke software, die de kosten bijhoudt en daar waar noodzakelijk bijstuurt.

Minder fouten & Meer presteren

Overtuig u zelf van de voordelen van geautomatiseerd documentbeheer: minder fouten, meer vrijheid en rust voor uw medewerkers. Zo levert elektronisch documentbeheer een belangrijke bijdrage aan prettiger werken en beter presteren.

Graag nodigen wij u uit voor een bezoek aan onze "Working Showroom". Hier ervaart u hoe wij zelf met elektronisch documentbeheer een passende oplossing bieden.

- Scannen
- Printen
- Faxen
- Kopiëren
- Mailen
- Archiveren
- Bewerken
- Delen
- Beheren
- Digitaliseren

Ontzorgen

- Gewenste kwaliteit tegen lagere kosten



Een totaaloplossing waarbij
alle fasen van uw documenten worden
beheerst en beheerd.

571.
медвежини
выше упомянутой
модели. Вполне
естественно, если
после резкого
повышения цены
в течение отной -
двух торговых
сессий рынок на
время

40
практически. В том
случае, когда
рынок часто
формируется
на основе
информации
о состоянии
экономики
и других
факторах.
Однако, если
рынок не
формируется
на основе
информации
о состоянии
экономики
и других
факторах,
то рынок
формируется
на основе
информации
о состоянии
экономики
и других
факторах.

AtmR Kantoorverandering B.V.
Pascalweg 4 - Postbus 162 - 6660 AD Elst (Gld)
T 0481 - 366 544 F 0481 - 353 309 Kvk 09124335 info@atmr.nl
www.atmr.nl



atmr
kantoorverandering